

DIVISION DE ACTIVOS FIJOS CIBAO NORTE I

DAF-001
24/6/2025
Santiago, Rep. Dom.

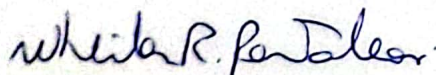
A : Licda. Juana Adames
Encargada Administrativa Financiera

Asunto : Entrega de informe de incidencias de Inventario de Bienes Patrimoniales periodo enero-junio 2025.

Distinguida Licenciada

Reciba un cordial saludo, por esta vía remitimos el informe de incidencias de la actualización del inventario de bienes patrimoniales del primer periodo enero-junio 2025 de nuestra sede central, como parte de nuestras actividades de POA2025.

Sin más que agregar se despide:



Whellan Rafael Pantaleón
Encargado Activos Fijos



Anexos:

Informe de incidencias

Plantilla 043 de Inventario de Bienes

Av. 27 de Febrero No. 24, Cerros de Gurabo, Santiago de los Caballeros.

809.583.4047



<https://www.srsnorc2.gob.do>

DIVISION DE ACTIVOS FIJOS CIBAO NORTE I
INFORME DE INCIDENCIAS DE ACTUALIZACION DE INVENTARIO DE BIENES
PATRIMONIALES SEDE CENTRAL JUNIO 2025

Cumpliendo con lo dispuesto en el Manual de Administración de Bienes que establece en su artículo: 7.17.2 que el inventario de bienes patrimoniales debe ser realizado por lo menos 2 veces al año en cada cierre fiscal, procedemos a detallar nuestras incidencias de actualización de inventario de nuestra sede y los CPN y CCDX que están bajo nuestra responsabilidad de manera directa.

Cumpliendo con la actividad de POA SRSCN3.1.1.4.01 Actualización de inventarios CPN y ORS informamos que mantenemos actualizado el inventario de nuestra sede central donde en los primeros meses de este primer periodo enero-junio 2025 se han realizado la adquisición de mobiliario y equipos de oficina, equipos varios, equipos de computación y otros equipos, donde realizamos las recepciones correspondientes junto a su informes de recepción como indica nuestro manual de políticas de bienes, y realizamos las distribuciones a los diferentes centros que fueron solicitados, de la misma manera realizamos la distribución a la oficina de nuestra sede donde se ha actualizado el inventario y agregado varios equipos y mobiliarios.

Los mismos han sido distribuidos en los siguientes departamentos o áreas, Salud Ocupacional el cual es una oficina creada recientemente, recepción, Recursos Humanos, Cocina, las oficinas financieras como: contabilidad, revisión de cuentas, compras y contrataciones, y las oficinas de gerencias de áreas y nuestra oficina compartida de almacén y activos fijos, para señalar partes de las oficinas que han sido beneficiadas con las nuevas adquisiciones.

 Av. 27 de Febrero No. 24, Cerros de Gurabo, Santiago de los Caballeros.

 809.583.4047



<https://www.srsnorc2.gob.do>

DIVISION DE ACTIVOS FIJOS CIBAO NORTE I
INFORME DE INCIDENCIAS DE ACTUALIZACION DE INVENTARIO DE BIENES
PATRIMONIALES SEDE CENTRAL JUNIO 2025

En cuanto a nuestra actividad de POA SRSCN3.1.1.4.03 Registro de activos en el SIAB de los SRS y EESS, podemos decir que hemos registrado en la plataforma del Sistema de Administración de Bienes SIAB el 70% de los bienes adquiridos por compras y seguiremos registrando en los próximos días para lograr que todos los activos comprados por nuestra regional y los EESS estén debidamente registrados como lo mandan nuestras políticas de Bienes y la DIGECOG y nuestras Autoridades Gubernamentales.

En cuanto a los equipos o mobiliarios que están siendo reemplazados de las diferentes oficinas aún se mantienen dentro de la plantilla y en los próximos días estaremos realizando una serie de distribuciones de los mismos a los CPNs que tengas necesidades de esos equipos ya que se necesitan para mejorar los registros de sus actividades y brindar un mejor servicio.

En cuanto a las donaciones hemos recibido del SNS 3 motocicletas nuevas donadas de CONAVIHSIDA como parte del fortalecimiento del parque vehicular y los servicios de mensajería interna de los EESS, el cual fueron integradas a nuestro inventario como establece nuestras normas.

De la misma manera informamos que desde la sede central del SNS el Departamento de Activos Fijos nos mantienen brindando soporte para poder realizar nuestras labores de supervisión y seguimiento de las políticas de control y manejo de los bienes en los EESS el cual por las necesidades que tenemos de personal, recursos y condiciones no podemos cumplir de manera individual nuestras funciones al 100% como deberíamos, hacemos esta aclaración solicitando la intervención para el fortalecimiento de nuestra División Regional de Activos Fijos.

📍 Av. 27 de Febrero No. 24, Cerros de Gurabo, Santiago de los Caballeros.

☎ 809.583.4047



<https://www.srsnorc2.gob.do>

DIVISION DE ACTIVOS FIJOS CIBAO NORTE I
INFORME DE INCIDENCIAS DE ACTUALIZACION DE INVENTARIO DE BIENES
PATRIMONIALES SEDE CENTRAL JUNIO 2025

Por lo informado en lo anterior nos vemos limitamos a solo cumplir con los requerimientos de la oficina y solo algunos centros inventariados que hemos podido realizar ya que dentro de nuestras distribuciones contamos con las informaciones requeridas para lograr un levantamiento completo, algunos de esos centros son los CCDX el cual mantenemos actualizados y agregando al inventario los mobiliarios o equipos nuevos, y los CPNs que hemos podido levantar, seguiremos realizando nuestras funciones y nuestras actividades de POA 2025 como capacitaciones y supervisiones que nos competen en cuanto podamos cumplir y nueva ves solicitar apoyo de para poder cumplir con nuestras obligaciones como mandan nuestras políticas de bienes patrimoniales.

Sin más que agregar se despide.


Wheilan Rafael Pantaleón
Encargado Activos Fijos Cibao Norte I



📍 Av. 27 de Febrero No. 24, Cerros de Gurabo, Santiago de los Caballeros

☎ 809.583.4047



<https://www.srsnorc2.gob.do>